



دليل القواعد العامة لاختبارات الطلاب ذوي الإعاقة بجامعة بурсعيد

الإصدار الأول العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥م



جامعة بورسعيد
مركز القياس والتقويم
مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة



فريق إعداد الدليل

الاسم	الوظيفة
أ.د/ أمل أحمد خليل	المشرف على قطاع شؤون التعليم والطلاب جامعة بورسعيد
د/ حميدة السيد العربي	مدير مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة مدرس التربية الخاصة - كلية التربية بجامعة بورسعيد
د/ هبة إبراهيم الناعي	مدير مركز القياس والتقويم مدرس علم النفس التربوي - كلية التربية بجامعة بورسعيد
د/ دينا محمد خفاجي	مدرس التربية الخاصة - كلية التربية بجامعة بورسعيد

قائمة المحتويات

كلمة فريق العمل	
الإطار المفاهيمي لدليل القواعد العامة لاختبارات الطلاب ذوي الإعاقة بجامعة بورسعيد	
٥	مقدمة
٥	أولاً: الضوابط العامة
٥	ثانياً: الإرشادات العامة لتطبيق اختبارات الطلبة ذوي الإعاقة
المحور الأول	
التكيفات المحددة لكل إعاقة	
١٠	أولاً: التكيفات المحددة للطلبة ذوي الإعاقة البصرية
١٢	ثانياً: التكيفات المحددة للطلبة ذوي الإعاقة السمعية
١٣	ثالثاً: التكيفات المحددة للطلبة ذوي الإعاقة الحركية
١٣	رابعاً: التكيفات المحددة لطلبة الدمج
المحور الثاني	
المواصفات المعيارية للورقة الامتحانية للطلبة ذوي الإعاقة والدمج	
١٥	أولاً: المواصفات الشكلية للورقة الامتحانية للطلبة ذوي الإعاقة والدمج
١٦	ثانياً: المواصفات الفنية الواجب مراعاتها في أسئلة الامتحان
١٧	ثالثاً: أنواع الأسئلة واعتبارات صياغتها للطلبة ذوي الإعاقة والدمج
المحور الثالث	
تقييم الورقة الامتحانية للطلبة ذوي الإعاقة والدمج وفقاً للمواصفات المعيارية المعتمدة	
٢٥	لجنة تقييم المواصفات المعيارية للورقة الامتحانية للطلبة ذوي الإعاقة والدمج
٢٧	المراجع

قائمة الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل
١٧	أنواع المفردات أو المهام الاختبارية التي يمكن أن يشتمل عليها الاختبار
٢٦	مراحل تقييم الورقة الامتحانية للمقررات الدراسية بالأقسام العلمية والكليات



جامعة بورسعيد
مركز القياس والتقويم
مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

كلمة فريق العمل

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على خير خلق الله أجمعين، وبعد،،،

إنه لمن دواعي سرورنا واعتزازنا تكليفنا بإعداد هذا الدليل الذي نراه باكورة سلسلة تهدف إلى توفير إرشادات واضحة وشاملة لإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس حول معايير وممارسات تقويم الطلاب ذوي الإعاقة والدمج، تحقيقاً للعدالة والشفافية والموضوعية.

ينطلق هذا الجهد من التزام جامعة بورسعيد الراسخ بتوفير بيئة تعليمية شاملة ومتكافئة لجميع الطلاب، بغض النظر عن قدراتهم، وذلك في إطار سعيها المستمر لتطوير نظم القياس والتقويم وترسيخ مبدأ تكافؤ الفرص، خاصةً لأبنائنا من ذوي الإعاقة.

إننا نرى في هذا الدليل مرجعاً مهماً لتطبيق معايير تقويم عادلة وشفافة، ونؤمن بأن هذا الدليل، وما يليه من إصدارات، سيمثل خطوة مهمة نحو تحقيق الجودة الشاملة في تعليمنا الجامعي. لذا، ندعوكم للمساهمة بأرائكم ومقترحاتكم عبر البريد الإلكتروني للمركز، فجهدا بشري يتطلع للتحسين المستمر.

نسأل الله العلي القدير أن يوفقنا جميعاً لما فيه الخير والرشاد، ولرفع شأن جامعتنا العريقة".

الإطار المفاهيمي لدليل القواعد العامة لاختبارات الطلاب ذوي الإعاقة بجامعة بورسعيد

مقدمة:

بناء على ما ورد في قانون حقوق الشخص ذوي الإعاقة رقم ١٠ لسنة ٢٠١٨ فقد نصت المادة رقم ١٥ - ١٦ على أن تلتزم وزارة التعليم العالي بضمان حق الأشخاص ذوي الإعاقة في التعليم العالي وتوفير الترتيبات التيسيرية المعقولة لهم، كذلك توفير فرص متكافئة دون عوائق، وفي إطار تفعيل ذلك ولتوفير بيئة تعليمية دامجية بجامعة بورسعيد للطلاب ذوي الإعاقة فإنه تم وضع عدد من الإجراءات والضوابط الخاصة بعملية تقويم الطلبة ذوي الإعاقة تعزيزاً لمبدأ المساواة وتكافؤ الفرص.

أولاً: الضوابط العامة:

- عدم تبسيط الأسئلة عن مستوى الطالب العادي لتحقيق الأهداف المرجوة في قياس المخرجات التعليمية التي وضعت لقياسها.
- أن يتضمن الاختبار كل عناصر المنهج الدراسي الذي تم دراسته.
- عدم إغفال المهارات والمخرجات التي يجب على الطالب ذي الإعاقة أن يكتسبها.
- عدم التحيز للطلاب ذوي الإعاقة على حساب زملائه من غير ذوي الإعاقة.
- تحديد الخدمات التي يحتاجها الطالب ذي الإعاقة في فترة الامتحانات مسئولية مركز خدمة الطلبة ذوي الإعاقة ومركز القياس والتقويم بالجامعة.

ثانياً: الإرشادات العامة لتطبيق اختبارات الطلبة ذوي الإعاقة:

١. بالنسبة لتحديد نوع الامتحان من حيث كونه موضوعياً أو مقالياً أو يجمع بين نوعي الاختبار، فإنه بالنسبة للطلبة من ذوي الإعاقة (البصرية وضعاف البصر - السمعية وضعاف السمع - الحركية) فإنه نظراً لامتلاك هؤلاء الطلاب نفس القدرات المعرفية التي يمتلكها أقرانهم من غير ذوي الإعاقة، يتم تقديم الاختبار دونما اختلاف في نوعيته، وعليه يمكن الدمج بين نوعي الأسئلة المقالية والموضوعية مع مراعاة تقديم التيسيرات والتكيفات التي يحتاجها الطالب وفقاً لطبيعته وإعاقته ودرجة شدتها.

جامعة بورسعيد
مركز القياس والتقويم
مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

٢. بالنسبة لطلاب الدمج (ذوي الإعاقات الفكرية والتوحد وبطيء التعلم) فهناك عدد من الضوابط يجب مراعاتها تتمثل في:

➤ الالتزام بنوعية الأسئلة الموضوعية في كامل الاختبار، وأن يكون هناك أسئلة مكافئة للأسئلة المقالية في الاختبار الأساسي للمقرر والذي تم تقديمه لباقي الطلاب بحيث يتم تغطية كافة عناصر المقرر بدون تفريط.

➤ ألا يكون كل مفردات الاختبار من نفس نوع الأسئلة ويراعي التنوع بين أكثر من نوع (أسئلة البدلين- أسئلة الاختيار من متعدد- المزوجة- الترتيب- التكملة بكلمة واحدة).

➤ الالتزام بتوفير ورقة إجابة (بابل شيت) مع ضرورة تدريب الطالب على الإجابة بالطريقة المطلوبة وتهيئته لذلك.

➤ لا يحتاج طالب الدمج لقراءة الأسئلة له أو توفير مرافق.

➤ يحتاج طالب الدمج إلى لجنة خاصة لتأدية الاختبار تتوافر فيها شروط التهيئة المكانية والنفسية.

➤ يفضل تصحيح ورقة طالب الدمج داخل الكنترول من قبل عضو هيئة التدريس وفي حضور لجنة المصححين ورئيس القسم ووكيل الكلية لشئون الطلاب لضمان موضوعية وشفافية التصحيح.

٣. **الوقت الإضافي:** فيما يخص توفير وقت إضافي للطلبة ذوي الإعاقة لإكمال الاختبار فإن ذلك يتحدد وفقا لنوع الإعاقة وشدتها، وكذلك وفقا لنوع التقييم حيث إن الأسئلة المقالية مثلا تحتاج وقتا لاختيار الكلمات وصياغتها للمرافق المبصر في حالة الإعاقة البصرية، كذلك قراءة الأسئلة الموضوعية واستيعاب عناصرها لطالب الدمج قد يحتاج لمزيد من الوقت.

٤. **البيئة الامتحانية:** بالنسبة للبيئة الامتحانية فهناك عددا من الإجراءات يجب مراعاتها تتمثل في:

➤ عدم وجود عوامل مشتتة للانتباه من ضوضاء- درجة سطوع الضوء - أي تغيير في وضعية جلوس الطالب أثناء تأدية الاختبار.

جامعة بورسعيد
مركز القياس والتقويم
مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

- بعض حالات الطلبة ذوي الإعاقة تحتاج إلى لجنة خاصة، ويجب تحديد ذلك بشكل مسبق قبل بداية الامتحانات والالتزام بمكان محدد وعدم تغييره طيلة فترة الامتحانات، وأن تتوفر في المكان كل الخدمات التي يمكن أن يحتاجها الطالب وفقا لطبيعة إعاقته وشدتها.
- يجب أن يتعرف الملاحظين والمراقبين على طبيعة إعاقة الطالب واحتياجاته الخاصة والالتزام بممارعاتها أثناء تأدية الامتحان.
- يمكن استخدام الكمبيوتر في الإجابة على الاختبار بالنسبة للطلبة من ذوي الإعاقة (خاصة بالنسبة للطلبة ذوي الإعاقة البصرية نظرا لتوفر مكتبة خاصة بهم بمقر كلية التربية) وذلك مع مراعاة الشروط التالية:
- إصدار تصريح للطلبة ذوي الإعاقة بإتاحة تأدية الاختبارات باستخدام الكمبيوتر من قبل مركز خدمات الطلبة ذوي الإعاقة بالجامعة.
- توفر مراقبين لديهم تدريب كاف على استخدام الأجهزة الحاسوبية التي تتناسب مع طبيعة إعاقة الطالب.
- توفير وقت إضافي لتطبيق الاختبار وطباعة النتائج إذا تطلب الأمر.

٥. **المراقق المبصر:** لضمان سير عملية الاختبارات للطلاب المكفوفين في الجامعة ، يجب اختيار المراقق المبصر بعناية ، ولا بد أن تتوفر عدد من الضوابط التي يجب الالتزام بها في هذا الصدد ، وهي:

أ- **ضوابط اختيار المراقق المبصر:**

- أن يكون من منسوبي الجامعة: يفضل أن يكون المراقق المبصر من داخل الجامعة لضمان الإلمام بأنظمتها ولوائحها. يمكن أن يكون من الفئات التالية:
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: يتمتعون بمستوى تعليمي عال وفهم جيد للمواد الدراسية، مع مراعاة التخصص في حالة اختبارات اللغات.
- الإداريون: بشرط امتلاكهم القدرة على القراءة والكتابة بوضوح ودقة واتباع التعليمات.
- التخصص في حالة اختبارات اللغات: عند تكليف مراقق مبصر لاختبارات اللغات الأجنبية (الإنجليزية، الألمانية، الفرنسية، إلخ)، يفضل أن يكون لديه إلمام جيد باللغة موضوع الاختبار لضمان النطق والكتابة الصحيحة للكلمات والجمل عند القراءة

جامعة بورسعيد
مركز القياس والتقويم
مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

على الطالب، و يمكن الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة المتخصصين في تلك اللغات.

- عدم وجود تضارب مصالح: يجب التأكد من عدم وجود أي علاقة قرابة مباشرة أو تضارب مصالح بين المرافق المبصر والطالب الكفيف الذي سيساعده في الاختبار.
- الموافقة والالتزام: يجب أن يبدي المرافق المبصر استعداداه ورغبته في مساعدة الطالب الكفيف والالتزام بجميع التعليمات واللوائح الخاصة بالاختبارات.

ب- ضوابط عمل المرافق المبصر داخل اللجنة الامتحانية:

- تزويد الطرفين بالإرشادات: يتسلم كل من المرافق المبصر والطالب نسخة من هذه التعليمات قبل بدء الامتحان.
- قراءة نص الأسئلة بدقة: يلتزم المرافق بقراءة نص أسئلة الاختبار للطالب حرفياً وبعناية.
- الحيادية في الأداء: يحظر على المرافق الإدلاء بأي تعليقات إضافية، أو تغيير نبرة الصوت للتأكيد على جزء معين من السؤال، أو تقديم أي تفسير أو توضيح للأسئلة.
- اقتصار التواصل على إعادة القراءة: يقتصر تواصل المرافق مع الطالب أثناء الامتحان على إعادة قراءة السؤال فقط بناءً على طلب واضح من الطالب.

٦. **الكاتب (الناسخ):** يُسمح للطلبة الذين تحدّ نوع إعاقتهم الحركية أو حالتهم الصحية من قدرتهم على الكتابة (مثل ذوي الشلل الدماغي، الشلل الرباعي الشديد، التهاب المفاصل الحاد، صعوبات تعلم الكتابة، أو اضطراب التوحد) باصطحاب كاتب وفقاً للضوابط التالية:

أ- ضوابط اختيار الكاتب (الناسخ)

- من منسوبي الجامعة: يُفضل أن يكون الكاتب الناسخ من داخل الجامعة (أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريون المؤهلون) للإلمام بلوائحها.
- التخصص اللغوي (عند الحاجة): في اختبارات اللغات الأجنبية، يُفضل اختيار كاتب (ناسخ) مُلم باللغة المعنية للنطق والكتابة الصحيحة.
- عدم تضارب المصالح: يجب التأكد من عدم وجود أي علاقة قرابة أو تضارب مصالح مع الطالب ذوي الإعاقة الحركية.
- الاستعداد والالتزام: يجب أن يبدي الكاتب (الناسخ) استعداداه لمساعدة الطالب والالتزام بتعليمات الاختبار.

جامعة بورسعيد
مركز القياس والتقويم
مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

ب- ضوابط عمل الكاتب (الناسخ) داخل اللجنة الامتحانية:

- توفير الإرشادات: تسلم نسخ من هذه الإرشادات لكل من الكاتب (الناسخ) والطالب قبل بدء الامتحان.
- الكتابة المطابقة: يلتزم الكاتب (الناسخ) بكتابة النص بدقة تامة كما يمليه الطالب شفهيًا، أو أي وسيلة تواصل أخرى مناسبة يستخدمها الطالب للتعبير عن إجاباته.
- الالتزام بنص الطالب: يحظر على الكاتب (الناسخ) إضافة أي نص من عنده، أو تعديل إجابات الطالب، أو تجاوز ما يذكره الطالب حرفيًا.
- منع المناقشات غير الضرورية: لا يجوز للكاتب (الناسخ) مناقشة أي أمور مع الطالب أثناء الامتحان باستثناء ما يتعلق بتسهيل تواصل الطالب لإملاء إجاباته (مثل طلب إعادة جملة غير واضحة).
- تخصيص وقت إضافي: يُمنح الطالب وقتًا إضافيًا في الامتحان لتعويض الوقت والجهد الإضافي الناتج عن استخدام وسيلة الإملاء والاستعانة بالكاتب (الناسخ).

٧. **مترجم لغة الإشارة:** يحتاج الطلبة الصم بالجامعة الاستعانة داخل اللجان الامتحانية بمترجم لغة إشارة، ولا بد أن تتوافر عدد من الضوابط التي يجب الالتزام بها في هذا الصدد، وهي:

أ. ضوابط اختيار مترجم لغة الإشارة:

- الموافقة والاعتماد: يجب أن تتم الموافقة على المترجم من قبل إدارة الكلية قبل موعد الامتحان، وأن يكون معتمدًا رسميًا من قبل مركز خدمات الطلبة ذوي الإعاقة بالجامعة، ويفضل اعتماده من جهة رسمية متخصصة أخرى إن وجدت.
- الخبرة التخصصية: يشترط أن يمتلك المترجم خبرة سابقة ومعرفة بالمصطلحات والكلمات الواردة في المقررات الدراسية التي سيتم الامتحان فيها، لضمان دقة الترجمة الأكاديمية والفنية.
- التأهيل والكفاءة: يفضل حصول المترجم على شهادات كفاءة معتمدة في لغة الإشارة، تثبت مستواه وقدرته على الترجمة في السياقات الأكاديمية.

ب. ضوابط عمل مترجم لغة الإشارة داخل اللجنة الامتحانية:

- الدقة في الترجمة: يجب على المترجم أن يفسر الكلام أو الإشارة بدقة وأمانة تامة دون إضافة أو حذف أو تحريف للمعنى.
- منع المناقشات غير الضرورية: يحظر على المترجم مناقشة أي أمور مع الطالب أثناء سير الامتحان، إلا إذا كان ذلك ضروريًا لتوضيح أسئلة أو إجابات الامتحان بناءً على طلب الطالب (مثل إعادة جملة).

جامعة بورسعيد
مركز القياس والتقويم
مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

- الحيادية وعدم التحيز: يلتزم المترجم بالحيادية التامة وعدم إبداء أي رأي أو موقف شخصي تجاه الطالب أو إجاباته، ويقتصر دوره على الترجمة الموضوعية.
- الاستعداد المسبق: يجب توفير وقت كافٍ قبل بدء الاختبار ليتمكن المترجم من التعرف على أسئلة الامتحان (داخل الكنترول)، والاستعداد لترجمتها بشكل مناسب ودقيق.
- تزويد بنشرة إرشادية: يزود المترجم بنشرة إرشادية مفصلة قبل الامتحان تتضمن جميع هذه الضوابط والإجراءات.

المحور الأول

التكيفات المحددة لكل إعاقة

أولاً: التكيفات المحددة للطلبة ذوي الإعاقة البصرية:

تضم تلك الفئة كل من الطلبة المكفوفين وضعاف البصر، ولكل منهما الإجراءات الخاصة به وأهمها ما يلي:

أ- الطلبة المكفوفين:

١. **المحتوى الاختباري:** أن لا يتضمن المحتوى الاختباري المقدم للطلاب المكفوفين المفاهيم التالية: الرسوم البيانية والمخططات، والألوان، والصور والرسومات، والأشكال الهندسية؛ نظراً لأن الطلاب المكفوفين يواجهون صعوبة في فهم والتعامل مع تلك المفاهيم.
٢. **توفير وقت إضافي:** زيادة الوقت المسموح فيه بالإجابة على الامتحان بما لا يزيد عن ٣٠% من إجمالي الوقت المحدد.
٣. **استخدام التكنولوجيا المساعدة:** يمكن استخدام التكنولوجيا المساعدة مثل:
 - السماح بالاختبارات الالكترونية التي تعتمد على قراءة برامج تحويل النص إلى كلام مسموع عبر السماعات.
 - السماح باستخدام الآلات الحاسبة الناطقة إذا احتاج لذلك.
 - الحواسيب المجهزة ببرامج قراءة الشاشة.
٤. **البيئة الامتحانية:** أن تتسع المنضدة الخاصة بالامتحانات بوضع آلة بيركنز والأدوات المساعدة الأخرى، وأن تتسم اللجنة بالهدوء لضمان سماع القارئ بوضوح وعدم التشتت.
٥. **توفير المرافق المبصر:** لضمان سير عملية الاختبارات للطلاب المكفوفين في الجامعة، يتم توفير مرافق مبصر وفقاً للضوابط المحددة من قبل مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة.

ب- الطلبة ضعاف البصر:

١. **تكبير حجم الخط:** يجب توفير نسخة مكبرة من الاختبار بحجم خط مناسب لاحتياجات الطالب، والتأكد من أن التكبير لا يؤثر على وضوح النص، أو طباعة الاختبار على ورق A3 بالحجم المناسب.
٢. **اللون والتباين:** يجب أن يكون لون الخطوط متبايناً بوضوح على الورقة، فيمكن استخدام الألوان الداكنة مع الخلفية الفاتحة لتسهيل قراءة النص.
٣. **استخدام خطوط سهلة القراءة:** اختيار أنواع خطوط واضحة وسهلة القراءة لذوي صعوبات الرؤية، وتجنب استخدام الخطوط المزخرفة أو ذات المسافات الضيقة.
٤. **زيادة تباعد الأسطر والمسافات بين الكلمات:** توفير مساحة أكبر بين الأسطر والكلمات لتسهيل تتبع النص وتقليل الازدحام البصري.
٥. **مساحة للإجابة:** يجب أن يتم توفير مساحة كافية للطلاب للإجابة على الأسئلة، ويفضل استخدام ورقة إجابة كبيرة الحجم لتسهيل عملية الكتابة.
٦. **توفير نسخ غير لامعة من الورق:** استخدام ورق غير لامع لتقليل الوهج الذي قد يسبب إزعاجاً للطلاب ضعاف البصر.
٧. **وصف الرسوم التوضيحية بوضوح:** توفير وصف نصي بسيط وواضح للرسوم التوضيحية والجداول بالإضافة إلى تكبيرها.
٨. **قراءة الأسئلة عند الحاجة:** يُسمح للملاحظ أو المراقب بقراءة أسئلة الاختبار للطلاب بناءً على طلبه، خاصة عند شعوره بالتعب أو الإجهاد البصري الذي يؤثر على قدرته على القراءة بفعالية.
٩. **تسهيل عملية تدوين الإجابات:**
 - التسجيل المؤقت على ورقة الأسئلة: في حال مواجهة الطالب صعوبة في التتبع بين ورقة الأسئلة وورقة الإجابة، يُسمح له بتسجيل إجاباته بشكل مؤقت على ورقة الأسئلة.
 - المساعدة في النقل: بناءً على طلب الطالب، يمكن للملاحظ أو المراقب مساعدته في نقل إجاباته من ورقة الأسئلة إلى ورقة الإجابة النهائية، مع التأكيد على أن المراقب يقوم فقط بنقل ما هو مكتوب دون أي تدخل أو تعديل.
١٠. **توفير وقت إضافي:** السماح بزيادة وقت الإجابة على الامتحان بما لا يزيد عن ٢٥% من إجمالي الوقت المحدد.
١١. **استخدام المكبرات البصرية:** السماح للطلاب باستخدام مكبرات يدوية أو إلكترونية لتكبير أجزاء من الاختبار حسب حاجته.
١٢. **توفير إضاءة مناسبة:**
 - يجب إجراء الاختبار في بيئة ذات إضاءة جيدة.
 - السماح للطلاب بضبط اتجاه جلوسه للاستفادة القصوى من الإضاءة.

ثانياً: التكييفات المحددة للطلبة ذوي الإعاقة السمعية:

تضم تلك الفئة كل من الطلبة الصم وضعاف السمع، ولكل منهما الإجراءات الخاصة به وأهمها ما يلي:

أ- الطلبة الصم:

١. تبسيط اللغة المكتوبة: تجنب استخدام الكلمات التي قد تحمل أكثر من معنى والمصطلحات اللغوية المعقدة أو التعبيرات الاصطلاحية التي قد لا يفهمها الطالب الأصم بسهولة، ويفضل استخدام جمل قصيرة وواضحة ومباشرة في صياغة الأسئلة والتعليمات.
٢. الاستخدام المناسب للصور والرسومات: يمكن أن تحتوي الورقة الامتحانية على صور أو رسومات توضيحية تساعد الطلاب الصم في فهم الأسئلة بشكل أفضل.
٣. توفير وقت إضافي: السماح بزيادة وقت الإجابة على الامتحان بما لا يزيد عن ٢٥% من إجمالي الوقت المحدد.
٤. مترجم لغة الإشارة: يحتاج الطلبة الصم بالجامعة الاستعانة داخل اللجان الامتحانية بمترجم لغة إشارة وفقاً للضوابط المحددة من قبل مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة.

ب- الطلبة ضعاف السمع:

- أ. توفير وقت إضافي: يُمنح الطالب وقتاً إضافياً للإجابة بما لا يتجاوز ٢٥% من الوقت الأصلي المحدد للامتحان.
- ب. توفر إضاءة مناسبة: توفر إضاءة كافية في قاعة الامتحان مع تجنب الإضاءة الساطعة والمُبهرة.
- ج. وضوح الصوت: يُستخدم نظام صوتي مكبر وواضح عند إلقاء التعليمات شفهاً.
- د. بيئة امتحانية هادئة: تلتزم الهدوء التام داخل لجنة الامتحان لتقليل عوامل التشويش السمعي.
- هـ. تواصل واضح: يتحدث القائمون على الاختبار ببطء ووضوح.
- و. اختيار المكان: يُتاح للطالب اختيار مكان جلوسه الأمثل للسمع والرؤية.
- ز. استخدام المعينات: يُسمح باستخدام المعينات السمعية.
- ح. توضيح كتابي: يُسمح للطالب ضعيف السمع، في حال عدم فهمه لتعليمات شفوية أو جزء من سؤال الامتحان، بالتواصل كتابياً مع مراقب اللجنة لطلب توضيح إضافي. يقوم الطالب بكتابة استفساره بوضوح، ويتولى المراقب الرد كتابياً لتوفير التوضيح المطلوب.

جامعة بورسعيد
مركز القياس والتقويم
مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

ثالثاً: التكييفات المحددة للطلبة ذوي الإعاقة الحركية:

تتضمن فئة الطلاب ذوي الإعاقات الحركية حالات متنوعة كالشلل الدماغى والإصابات الدماغية، وتراعى الإجراءات التالية لتهيئة بيئة اختبارية مناسبة للطلاب ذوي الإعاقات الحركية:

١. **توفير وقت إضافي:** يُمنح الطالب وقتاً إضافياً للإجابة على الامتحان بما لا يتجاوز ٢٥% من إجمالي الوقت المحدد.
٢. **توفير الراحة الجسدية:**
 - تجهز قاعات الاختبارات بمقاعد مريحة قدر الإمكان. يُسمح للطلاب باستخدام مقعده المتحرك الخاص إذا كان ذلك أكثر راحة له
 - يُسمح للبعض بالاستلقاء على سرير في الغرفة الصحية بالكلية عند الحاجة
 - يُسمح بتغيير وضع الجلوس (الوقوف، الحركة المحدودة في المكان، مد الأرجل) لتخفيف من التعب وعدم القدرة على الجلوس لفترات طويلة.
٣. **توفير مساحات ملائمة:** تكون قاعات الاختبارات مجهزة بأثاث مناسب ومساحات واسعة لتسهيل تنقل الطلاب ذوي الإعاقة الحركية ووصولهم إلى مقاعد الاختبار بسهولة.
٤. **تلبية الاحتياجات الأساسية:** يُسمح للطلاب باستخدام المراض أثناء فترة الامتحان.
٥. **بيئة هادئة:** تلتزم الهدوء التام داخل لجنة الامتحان لضمان عدم تشتيت تركيز الطالب.
٦. **توفير الكاتب (الناسخ):** يُسمح للطلاب بالاستعانة بكاتب (ناسخ) إذا كان غير قادر على استخدام يديه في الكتابة أو إذا أثر التعب على قدرته على ذلك؛ وذلك وفقاً للضوابط المحددة من قبل مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة.

رابعاً: التكييفات المحددة لطلبة الدمج:

يُقصد بطلاب الدمج في هذا السياق الطلاب ذوي الإعاقة الفكرية واضطراب التوحد، بالإضافة إلى الطلاب الذين يواجهون صعوبات في التعلم، وتراعى الإجراءات التالية لتهيئة بيئة اختبارية مناسبة لطلاب الدمج:

١. **الاختبارات موضوعية:** تقتصر الاختبارات على أنواع الأسئلة الموضوعية فقط (صح وخطأ، الاختيار من متعدد، المزاوجة، كتابة المصطلح، تكملة التعريفات بالكلمات الناقصة).
٢. **وضوح الأسئلة:** أن تكون الأسئلة واضحة ومفهومة، وذات إجابة محددة، ولا تتضمن الغاز أو عبارات تعجيزية يصعب فهمها، والابتعاد عن صياغة السؤال بطريقة النفي، الذي يتطلب إجابة معكوسة.

جامعة بورسعيد
مركز القياس والتقويم
مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

٣. **تعليمات الاختبار:** أن تكون تعليمات الاختبارات واضحة لا غموض فيها، محددة بأقل قدر من الكلمات مباشرة لا تحتمل أكثر من معني.
٤. **الشمول:** أن تغطي الأسئلة أكبر جزء ممكن من المادة الدراسية، وعدم حصرها في موضوع معين.
٥. **الإيجاز:** أن يتم صياغة السؤال بشكل دقيق ومختصر بعيداً عن التفاصيل غير المهمة والديباجات التي تؤدي للتشتت.
٦. **المواصفات الشكلية للورقة الامتحانية:** تباعد الكلمات في الجملة الواحدة، تباعد الأسطر، استخدام حجم خط كبير، استخدام الألوان الغامقة (الأسود) والباردة (الأزرق - الأخضر) للتمييز بين الاختيارات والجمال.
٧. **الملائمة:** أن تنحصر الأسئلة في المستويات المعرفية الثلاث من التفكير وفقاً لتصنيف بلوم المطور (التذكر - الفهم - التطبيق)، والابتعاد عن الأسئلة التي تخاطب المستويات الأعلى في التفكير (التحليل - التقويم - الابتكار).
٨. **الاعتماد على الصورة البصرية:** تعتمد الأسئلة بشكل أساسي على التعرف البصري على المفاهيم أكثر من الحفظ، نظراً لضعف المحصول اللغوي.
٩. **تقليل الحفظ اللغوي:** تتجنب الأسئلة التي تتطلب استدعاء معلومات لغوية معقدة أو حفظ نصوص طويلة، مع التركيز على الفهم البصري للعلاقات والمفاهيم.
١٠. **توفير وقت إضافي:** يُمنح الطالب وقتاً إضافياً للإجابة على الامتحان بما لا يتجاوز ٢٥% من إجمالي الوقت المحدد.
١١. **دعم القراءة والكتابة:**
 - يسمح بالاستعانة بكاتب (ناسخ) في حالة عدم تمكنهم من استخدام أيديهم في الكتابة أو عندما يؤثر التعب على قدرتهم على الكتابة أو على جودة خطهم .
 - يسمح أن يقرأ لهم الملاحظ أو المراقب الاختبارات عندما يؤثر التعب على قدرتهم على القراءة أو في حالة عدم فهمهم لتعليمات الاختبار .
١٢. **ضمان الهدوء وتقليل المثيرات الحسية:** الالتزام بالهدوء التام داخل اللجنة الامتحانية، وببذل الجهود لتقليل المثيرات الحسية التي قد تسبب تشتيتاً للطلاب، خاصة أولئك الذين يعانون من مشاكل حسية.

المحور الثاني

المواصفات المعيارية للورقة الامتحانية للطلبة ذوي الإعاقة والدمج

أولاً: المواصفات الشكلية للورقة الامتحانية للطلبة ذوي الإعاقة والدمج

١- المواصفات العامة لشكل الورقة الامتحانية:

- أ- استخدام الحاسب في كتابة الورقة الامتحانية بطريقة واضحة وتكبير الخط في حالة الإعاقة البصرية.
- ب- كتابة التعليمات بشكل مميز وبارز.
- ج- تحديد الأسئلة الإجبارية، والاختيارية بشكل واضح.
- د- أرقام الأسئلة وفروعها مميزة بطريقة واضحة.
- هـ- وضع الدرجات المخصصة بجانب الأسئلة الرئيسة والأجزاء المكونة لها.
- و- مراعاة عدم تقسيم فقرة السؤال الواحد على صفحتين.
- ز- وضع الأسئلة المتجانسة من حيث النوع مقالي/موضوعي معاً.
- ح- عدم ضغط الأسئلة في الورقة الواحدة بحيث تبدو محشوة بشكل يربك الطالب.
- ط- كتابة ما يدل على نهاية الامتحان، والتمنيات بالتوفيق والنجاح.
- ي- كتابة أسماء أعضاء لجنة الممتحنين.
- ك- كتابة رقم الصفحة في حالة تعدد أوراق الأسئلة بخط واضح ومميز.

٢- البيانات الأساسية بالهامش العلوي للورقة الامتحانية، وتشمل:

- أ- اسم وشعار الجامعة والكلية.
- ب- شعار الاعتماد في حالة اعتماد الكلية/ البرنامج.
- ج- البرنامج العلمي/ القسم العلمي.
- د- الفرقة الدراسية/ المستوى الدراسي.
- هـ- شعبة التخصص.
- و- العام الدراسي، والفصل الدراسي.
- ز- اسم وكود المقرر الدراسي.
- ح- نوع الامتحان (شهري، فصلي، سنوي، نهائي، عملي)
- ط- مدة الامتحان (وقت الإجابة طبقاً للائحة).
- ي- الدرجة الكلية للامتحان (طبقاً للائحة).
- ك- تاريخ الامتحان.
- ل- عدد أوراق، وعدد أسئلة الامتحان.
- م- رقم نموذج الامتحان إذا كان الامتحان أكثر من نموذج.

جامعة بورسعيد
مركز القياس والتقويم
مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

٣- البيانات الأساسية بالهامش السفلي للورقة الامتحانية، وتشمل:

- أ- ترقيم وبيان عدد صفحات/ أوراق أسئلة الامتحان بخط واضح ومميز.
- ب- إذا كان الامتحان أكثر من صفحة يشار في كل صفحة إلى وجود بقية (تابع الأسئلة، انظر إلى الخلف، انظر إلى الصفحة المقابلة).

ثانياً: المواصفات الفنية الواجب مراعاتها في أسئلة الامتحان

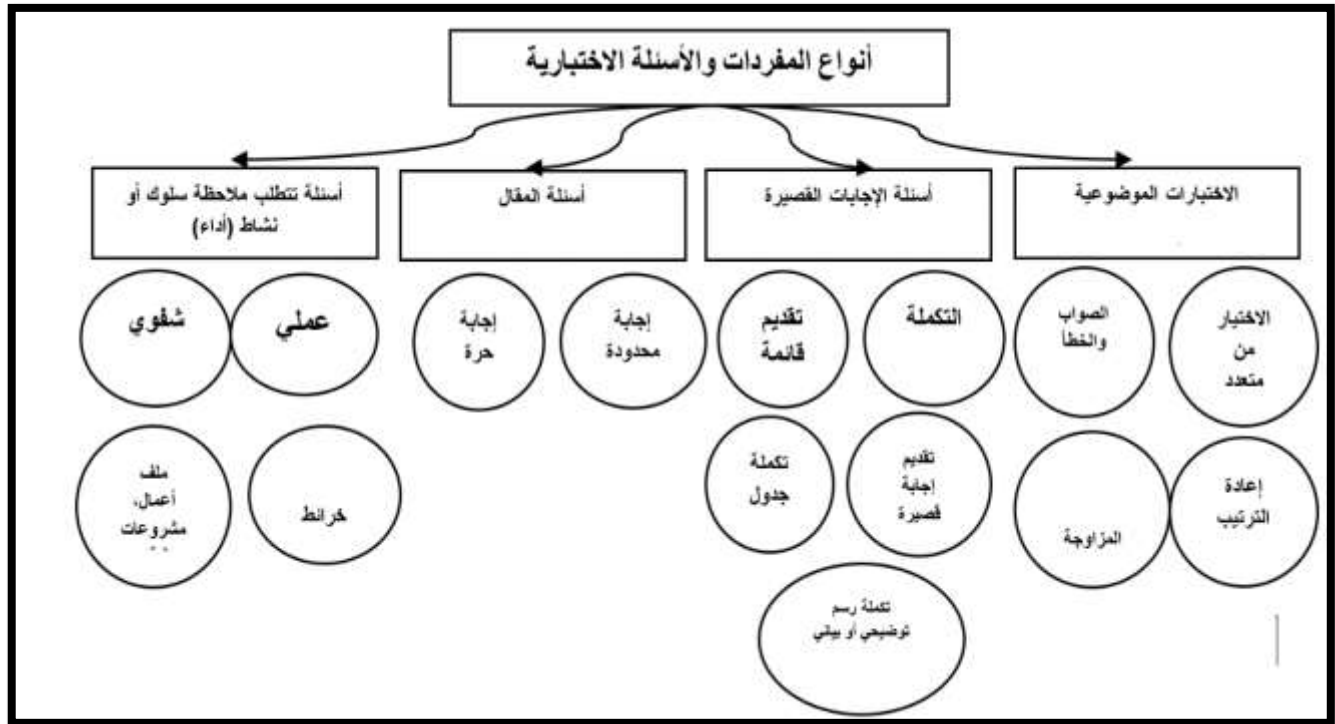
- ١- تكون الأسئلة الامتحانية موضوعية بنسبة (١٠٠%) لطلبة الدمج (الإعاقات الذهنية البسيطة، اضطرابات التوحد، متلازمة داون، بطيء التعلم).
- ٢- تناسب عدد الأسئلة مع الزمن الكلي للامتحان وحسب نوع الإعاقة وشدها، على أن يكون متوسط عدد الأسئلة الموضوعية لطلبة ذوي الدمج (٣٠) سؤال في الساعة الامتحانية الواحدة مع مراعاة شدة الإعاقة.
- ٣- يحدد عضو هيئة التدريس نوع الأسئلة الموضوعية (أسئلة الاختيار من متعدد، أسئلة البدليين، المزاجية، الترتيب، التكملة) المناسب للطلاب ذوي الدمج في ضوء التفضيلات الاختبارية للطلاب ودرجة إعاقته، مما يتطلب تكيف الامتحان حسب كل حالة تعليمية.
- ٤- صياغة أسئلة سليمة نحوياً وخالية من الأخطاء الإملائية.
- ٥- ترتيب الأسئلة بشكل منطقي، وعدم وجود تكرار للسؤال.
- ٦- تباين نسبة الأسئلة الموضوعية والمقالية لطلبة ذوي الإعاقة حسب نوع الإعاقة وشدها، (يوصي بأن يخصص نسبة ٣٠% من الأسئلة موضوعية و ٧٠% أسئلة مقالية لضعاف السمع، ويخصص لطلبة ذوي الإعاقة الحركية والشلل الدماغي ٧٠% من الأسئلة الموضوعية و ٣٠% من الأسئلة المقالية) ذلك في حال إذا ما قام الطالب ذي الإعاقة الحركية بالإجابة بنفسه أما في حالة توفير ناسخ له فإنه اختباره لا يختلف عن اختبار أقرانه من حيث توزيع الأسئلة. ويقرر مسئول مركز خدمة ذوي الإعاقة بالكلية حاجة الطالب لناسخ أم يؤدي الاختبار بنفسه.
- ٧- تدرج محتوى الأسئلة من السهل إلى الصعب.
- ٨- أن تقيس الأسئلة المستويات المعرفية الثلاثة الأولى (المعرفة، الفهم، التطبيق) لطلبة ذوي الدمج، وجميع المستويات المعرفية الست لطلبة ذوي الإعاقة شأنهم شأن أقرانهم من الطلبة العاديين.
- ٩- تجنب تكرار أو تداخل المطلوب في أكثر من سؤال.
- ١٠- تجنب نقل عبارات أو جمل نصياً أو حرفياً من كتاب المقرر.
- ١١- إعداد الأسئلة للتمييز بين المستويات المختلفة لتحصيل الطلاب.

جامعة بورسعيد مركز القياس والتقييم مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

- ١٢- ارتباط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) للمقرر.
- ١٣- الأسئلة تغطي موضوعات المقرر طبقاً لتوصيف المقرر وجدول المواصفات.
- ١٤- تستخدم في صياغة أسئلة الامتحان أفعال إجرائية تقيس المهارات المختلفة.
- ١٥- مراعاة شروط واعتبارات الأسئلة المقالية، والأسئلة ذات الإجابات القصيرة والمحددة.
- ١٦- مراعاة شروط واعتبارات الأسئلة الموضوعية، وتنوعها (الصواب والخطأ، الاختيار من متعدد....).
- ١٧- تصاغ الأسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة (تجنب استخدام الكلمات الغامضة).
- ١٨- ألا تعتمد الإجابة عن سؤال ما، على صحة إجابة سؤال آخر بالامتحان.

ثالثاً: أنواع الأسئلة واعتبارات صياغتها للطلبة ذوي الإعاقة والدمج

يقوم عضو هيئة التدريس بصياغة مجموعة من المفردات والمهام المناسبة والمتنوعة من حيث: النوع والصياغة وطريقة العرض حول كل هدف وعنصر من عناصر محتوى المقرر الدراسي الذي نقوم بإعداد الاختبار له. ويعبر الشكل (١) عن أنواع الأسئلة أو المهام الاختبارية التي يمكن أن يشتمل عليها الاختبار:



شكل (١) أنواع المفردات أو المهام الاختبارية التي يمكن أن يشتمل عليها الاختبار

١- الأسئلة الموضوعية:

يشير مصطلح الاختبارات الموضوعية إلى طريقة تصحيح الأسئلة وتقدير الدرجات؛ حيث يمكن تصحيحها وتقدير الدرجات عليها، دون أي أحكام قائمة على وجهة النظر الشخصية للمصحح أو مقدر الدرجات، فعملية تقدير الدرجات عملية ميكانيكية، ويمكن إجراؤها بواسطة الحاسوب وتتضمن الأنواع الأساسية للاختبارات الموضوعية، وتشمل كلاً من: أسئلة الاختيار من متعدد، أسئلة الصواب والخطأ، أسئلة المزاوجة أو التوصيل، وإعادة الترتيب.

وسوف نتناول فيما يلي أنواع أسئلة الاختبارات الموضوعية بالشرح

أ- أسئلة الاختيار من متعدد:

تعد أسئلة الاختيار من متعدد أكثر أنواع الأسئلة التي تتطلب إجابة مقيدة استخداماً، وبخاصة في الاختبارات التحصيلية. وتتطلب من المتعلم اختيار إجابة صحيحة، أو أدق الإجابات، أو إجابة مركبة، أو تفسيرات لبيانات ومعلومات معطاة، وتعد من أكثر أنواع الأسئلة الموضوعية استخداماً وملاءمة لقياس معارف ومهارات تعليمية متنوعة من مستويات معرفية مختلفة، كما تناسب طلاب جميع المراحل التعليمية. ويتكون سؤال الاختيار من متعدد من عبارة تمهيدية، أو مشكلة وتسمى جذر stem وبدائل للإجابات تسمى مموهات أو مشتتات distractors وتصاغ البدائل غير الصحيحة بحيث تبدو في ظاهرها للطلاب غير المستذكر بأنها صحيحة، بينما هي في الحقيقة إجابة خطأ.

قواعد صياغة أسئلة الاختيار من متعدد للطلبة ذوي الإعاقة والدمج:

١. التركيز على قياس النتائج والمخرجات المهمة فقط.
٢. كتابة رأس السؤال بطريقة واضحة ومختصرة ومباشرة.
٣. أن تتراوح عدد البدائل لطلبة الدمج (الإعاقة الذهنية البسيطة، اضطرابات التوحد، ومتلازمة داون، وبطيء التعلم) من ثلاث إلى أربع بدائل.
٤. أن تصاغ البدائل بصيغة واضحة ومباشرة ومختصرة.
٥. التأكيد على التطابق في النواحي الخاصة بقواعد اللغة والنحو عند صياغة رأس السؤال والاختبارات المختلفة.
٦. الابتعاد عن استخدام بعض الكلمات في رأس السؤال، والتي قد تكون تلميحاً للإجابة الصحيحة.
٧. أن تكون البدائل المختلفة للإجابة (البدائل الخطأ) مقبولة أو معقولة ومتجانسة (حتى لا يتوصل الطالب إلى الإجابة الصحيحة عن طريق الاستبعاد).
٨. إذا كانت البدائل عبارة عن أزمنة أو أرقام، فيجب ترتيبها تصاعدياً أو تنازلياً.
٩. تجنب استخدام بعض الجمل في صياغة بدائل الإجابة، مثل "جميع ما سبق" أو "غير مما سبق".

جامعة بورسعيد
مركز القياس والتقويم
مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

١٠. أن تكون البدائل إما صحيحة، وإما خاطئة.
١١. التنوع في موقع الإجابة الصحيحة بين البدائل المختلفة للإجابة.
١٢. التأكد من أن كل سؤال من أسئلة الاختيار من متعدد مستقل عن الأسئلة الأخرى في الاختبار.
١٣. تجنب استخدام «المحددات النوعية» عند صياغة البدائل والتي تكون بمثابة مؤشرات للحكم على صحة أو خطأ العبارات، وتنقسم إلى: الكلمات الشاملة مثل: جميع، دائماً، أبداً، على الإطلاق، لأنها تشير غالباً أن الإجابة خطأ. والكلمات الجزئية، مثل: بعض، أحياناً، في بعض الأحوال، لأنها تشير غالباً أن الإجابة صواب.

مثال:

١. مدى استفادتنا من الدرجات التي يحصل عليها الأفراد في اختبار نفسي ما، يعرف ب.....:
- (أ) الصدق. (ب) الثبات. (ج) الشمول. (د) التوازن.

ب- أسئلة الصواب والخطأ:

تعد أسئلة الصواب والخطأ هي صورة مختصرة لأسئلة الاختيار من متعدد عموماً، فهي تستخدم عندما لا يكون ممكناً إنشاء أي بدائل أخرى للإجابة سوى الصياغة السلبية للإجابة الصحيحة كبديل.

وهناك عدد من القواعد الخاصة بكتابة أسئلة الصواب والخطأ التي ينبغي مراعاتها للطلبة ذوي الإعاقة والدمج، وتتمثل فيما يأتي:

١. أن تشتمل كل عبارة على فكرة أساسية واحدة.
٢. التركيز على العبارات القصيرة وبلغتها واضحة وبسيطة.
٣. تجنب العبارات السالبة (النفى) أو نفى النفي.
٤. التأكد من أن الأسئلة التي تتعامل مع الاختيارات هي صحيحة تماماً أو خاطئة تماماً.
٥. يجب الموازنة بين عدد العبارات الصحيحة، والعبارات الخطأ.
٦. يجب أن تكون العبارات متساوية في الطول تقريباً، وحتى لا يصبح طول العبارة مؤشراً للإجابة.
٧. تجنب استخدام «المحددات النوعية» عند والتي تكون بمثابة مؤشرات للحكم على صحة أو خطأ العبارات، وتنقسم إلى: الكلمات الشاملة مثل: جميع، دائماً، أبداً، على الإطلاق، لأنها تشير غالباً أن الإجابة خطأ. والكلمات الجزئية، مثل: بعض، أحياناً، في بعض الأحوال، لأنها تشير غالباً أن الإجابة صواب.
٨. يجب ترتيب العبارات الصحيحة والخاطئة بطريقة عشوائية وتقارب أعدادهما.

وفيما يلي أمثلة لأسئلة الصواب والخطأ:

ظلل الدائرة أسفل العمود الذي يعبر عن الإجابة الصحيحة:

العبارة	صح	خطأ
١- يعد التسكين أحد الاستخدامات العلمية للاختبارات النفسية.	☐	☐
٢- الاختبار المسحي أطول نسبياً من الاختبار التشخيصي.	☐	☐
٣- تعد أسئلة البدلين أكثر فعالية من أسئلة المقال.	☐	☐
٤- يتكافأ الاختبار الموائم المحوسب مع اختبار الورقة والقلم.	☐	☐
٥- تتصف قرارات التوجيه والإرشاد بأنها قرارات مؤسسية جماعية.	☐	☐

ج- أسئلة التوصيل (المزاوجة):

أسئلة المزاوجة أو التوصيل هي في الأساس صورة خاصة من أسئلة الاختيار من متعدد جميعها في الموضوع نفسه، وتعرض على أنها سؤال واحد مجمع، فهي تتكون من سلسلة من مفردات الاختيار من متعدد، حيث تشترك مجموعة متجانسة من العبارات التمهيدية Premises في مجموعة البدائل أو الإجابات المناسبة لها Alternatives. وتوضع المجموعتان في قائمتين متوازيتين، تشتمل إحدهما على العبارات التمهيدية أو الأساسية أو المثيرات وتسمى "المقدمات المنطقية"، والأخرى على الإجابات الممكنة وتسمى "الاستجابات". وعلى المتعلم أن يقوم بمزاوجة مثيرات القائمة الأولى (أ) بالإجابات المناسبة لها في قائمة الإجابات (ب) وفقاً للتعليمات المعطاة التي توضح كيفية إجراء المزاوجة، بكتابة الرقم أو الحرف المناظر للمثير أمام الإجابة التي اختارها من القائمة الثانية أو العكس.

وهناك عدد من القواعد الخاصة بكتابة أسئلة المزاوجة التي ينبغي مراعاتها للطلبة ذوي

الإعاقة والدمج، وتتمثل فيما يأتي:

١. أن تكون المقدمات المنطقية (المفردات في القائمة أ) متجانسة وتدور حول موضوع واحد مثل الدول والعواصم.
٢. كل إجابة من الإجابات يجب أن تكون إجابة موهمة (مضللة) مقبولة لجميع المفردات الموجودة في القائمة الأولى (المقدمات).
٣. أن يكون عدد الاختيارات في القائمة (ب) أكبر من القائمة (أ).
٤. أن تكون صياغة المقدمات والإجابات قصيرة.
٥. كتابة المفردة بأكملها في صفحة واحدة دون تجزئتها.
٦. ألا يزيد عدد المثيرات (العبارات) في القائمة الأولى عن خمس مثيرات بالنسبة لطلبة

الدمج.

جامعة بورسعيد
مركز القياس والتقويم
مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

٧. ألا يكون هناك نمط سائد في ترتيب كل من المثيرات والإجابات.
٨. وضع عناوين مناسبة موجزة لقائمة المثيرات وقائمة الإجابات.
٩. تكتب المقدمات إلى اليمين وتأخذ أرقاماً ١، ٢، ٣،.... إلخ، في حين تكتب الاستجابات إلى اليسار ومركمة بحروف أ، ب، ج،.... إلخ
١٠. ترتب المقدمات والاستجابات ترتيباً منطقياً.
١١. يوضع قوسين إلى جانب كل رقم من أرقام المقدمات يكتب فيه رموز الاستجابات.

مثال: فيما يلي مجموعة من المفاهيم التي تم دراستها بمقرر القياس والتقويم والمطلوب: اختر التعريف المناسب للمفهوم، بكتابة حرف التعريف بالقائمة (ب) أمام المفهوم بالقائمة (أ)

- | القائمة (أ) | القائمة (ب) |
|---------------------------|---|
| ١- التقويم التربوي. (...) | أ- الحصول على نتائج متسقة إذا كرر تطبيق الاختبار. |
| ٢- القياس النفسي. (...) | ب- المحك الذي تفسر الدرجات من خلاله. |
| ٣- ثبات الاختبار. (...) | ج- تقدير كمي لبعد من أبعاد السلوك. |
| ٤- صدق الاختبار. (...) | د- عدم تأثر الدرجة التي يحصل عليها الفرد بذاتية المصحح. |
| | هـ- إصدار أحكام عن مدى تحقق الأهداف. |

د- أسئلة إعادة الترتيب:

يعرض على الطالب المختبر مجموعة من الكلمات المنفصلة، والتي يطلب من المتعلم فيها إعادة ترتيب هذه الكلمات للحصول على جملة مفيدة أو فقرة ذات معنى، وفي بعض الأحيان يتم عرض مجموعة من الأحداث ويطلب من الطالب أن يرتبها من الأقدم إلى الأحدث أو العكس. وقد تكون مجموعة من الأرقام والتي يطلب من الطالب إعادة ترتيبها ترتيباً تنازلياً أو ترتيباً تصاعدياً..... وهكذا. وهناك عدد من القواعد الخاصة بكتابة أسئلة الترتيب التي ينبغي مراعاتها للطلبة ذوي الإعاقة والدمج، وتتمثل فيما يأتي:

١. يقيس السؤال هدفاً واحداً.
٢. يجب توزيع عناصر السؤال توزيعاً عشوائياً.
٣. احتواء السؤال على (٥ - ٦) عناصر لطلبة الدمج.
٤. وجود فواصل واضحة بين عناصر السؤال.

٢- أسئلة الاجابات القصيرة:

تركز العديد من الكتابات في مجال التقويم والقياس على النظر إلى أسئلة الإجابات القصيرة على أنها صيغة من صيغ الاختبار الموضوعي على أساس أن القليل جداً من الأحكام يتم إصدارها من جانب المصحح، ومثل هذا المدخل يشير إلى التأكيد المتزايد على الأسئلة التي تحتاج في إجاباتها إلى كلمة واحدة، بينما من المهم أن نقوم بتصميم جزء واحد فقط لمدى واسع من أسئلة الإجابة القصيرة.

ومن أجل تحقيق هدفنا إذاً، فسوف نعرف أسئلة الإجابات القصيرة على أنها تلك التي تتطلب من المتعلم أن يقدم إجابات، بصفة عامة، أقل من خمسين كلمة، والتي لا تتطلب تكوين فقرات. والصيغ المشابهة لأسئلة الإجابات القصيرة تتضمن كل مما يأتي:

١. التكملة والإجابات القصيرة.
٢. تقديم قائمة معينة من الأشياء أو الاستخدامات.
٣. تكملة جدول.
٤. تكملة رسم توضيحي.

ويجب مراعاة النقاط الآتية عند صياغة مفردات التكملة والإجابات القصيرة للطلبة ذوي الإعاقة والدمج:

١. استخدم أسئلة الإجابات القصيرة عندما يكون الهدف اختبار مدى واسع من المحتوى.
٢. استخدم الإجابات القصيرة عندما لا يكون لديك وقت كاف لإعداد الأسئلة الموضوعية، ولكن تذكر أن أسئلة الإجابات القصيرة تأخذ وقتاً أطول في التصحيح.
٣. عليك الاختيار بين الصيغ المختلفة لأسئلة الإجابات القصيرة، التكملة، القوائم، جمل الإجابات القصيرة، تكملة الجداول والرسوم التوضيحية حسب نوع الإعاقة والتفضيلات الاختبارية للمتعلم من ذوي الإعاقة والدمج.
٤. لكتابة السؤال، عليك أولاً كتابة الإجابة التي ترغب في أن يقدمها الطالب؛ لأن ذلك سوف يساعدك في اختيار أفضل صيغة للسؤال وكلمات واضحة للسؤال.
٥. يجب أن تحتوي المفردة على مؤشرات كافية فقط لتحديد الإطار المرجعي للإجابة، أما إذا كانت المفردة تحتوي على عدد كبير من المؤشرات، فإنها تصبح غاية في السهولة والوضوح.
٦. أن تكون الصياغة اللغوية للمفردة صحيحة ومختصرة، وأن تحذف جميع الكلمات غير الضرورية.

جامعة بورسعيد
مركز القياس والتقويم
مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

٧. يجب عدم نقل العبارات مباشرة، أي بنفس أسلوب صياغتها من الكتاب، لأن هذا يشجع الطلاب على التذكر الآلي، كما يجعل العبارة أكثر غموضاً؛ نظراً لانفصالها عن مضمونها الأصلي.

أ- أسئلة الإكمال؛

يتطلب هذا النوع من الأسئلة أن يكمل الطالب عبارة أو جملة ناقصة بكلمة من عنده، أو يجيب عن سؤال إجابة قصيرة لا تتعدى بضع كلمات أو فقرة محدودة، أو يربط بين ظاهرتين ما. وتستخدم في قياس تذكر الحقائق والمعارف بدلاً من التعرف عليها. ويمكن تطوير هذا النوع من المفردات، وبخاصة مفردات الإجابة القصيرة لقياس الفهم والتطبيق. وهناك عدد من القواعد التي يجب مراعاتها عند كتابة هذه الأسئلة للطلبة ذوي الإعاقة والدمج، من أهمها:

١. يجب أن تصاغ العبارة الناقصة في شكل مختصر على قدر الإمكان حتى يكون السؤال واضحاً، والإجابة محددة بحيث لا يصلح ملء الفراغ إلا بالإجابة المطلوبة.
٢. يجب ألا تحتوي العبارة على عدد كبير من الفراغات؛ لأن وجود فراغات يؤدي إلى غموض السؤال، ويفضل أن يكون فراغ واحد فقط للطلبة ذوي الدمج.
٣. يجب ألا تحذف من العبارة إلا الكلمات الرئيسية فقط.
٤. يجب وضع الفراغ قرب نهاية العبارة.
٥. يجب عدم وضع العبارة بنصها من الكتاب.
٦. ينبغي وجود إجابة واحدة فقط للفراغ.
٧. إذا كانت العبارة تتطلب عدة إكمالات يجب أن يكون كل منها مستقلاً عن الآخر، إلا إذا كان ترابط الإجابات يعد هدفاً نحتاج إلى قياسه. فمثلاً: يجب تجنب النوع التالي من العبارات: الاختبار..... عيوبه.....
٨. أن يتطلب الفراغ من طالب الدمج إكمال كلمة واحدة فقط، وقد تزداد إلى جملة قصيرة حسب نوع الإعاقة.
٩. يجب مراعاة أن تكون المسافات الخالية متساوية في الطول؛ لكيلا يصبح طول العبارة مؤشراً للإجابة الصحيحة وحتى لا تكون مربكة للطالب.

ب- أسئلة التعرف على المصطلحات؛

يقدم للطلاب في هذا النوع من الأسئلة مجموعة من الجمل، ويطلب منه كتابة المصطلح العلمي أو المعني الذي يدل على هذه الجمل، بهدف قياس مهارة الطالب في التعرف على المصطلح بدقة. ويجب مراعاة القواعد التالية عند صياغة هذا النوع من الأسئلة للطلبة ذوي الإعاقة والدمج:

جامعة بورسعيد
مركز القياس والتقويم
مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

١. يجب أن يقيس السؤال هدفاً تعليمياً محدداً.
٢. يجب أن تتسم العبارة بالوضوح.
٣. ينبغي أن تستخدم العبارات نصاً من الكتاب.
٤. أن تتسم العبارة بأن تكون مختصرة وتحذف الكلمات غير الأساسية.

ج- أسئلة الصور والرسوم والجداول:

يطلب من الطالب في هذا السؤال رسم بعض الأشكال، أو تكملة أجزاء الرسم أو التعرف على علاقة متغيرين، أو أن يجيب عن أسئلة تعتمد الإجابة فيها على الرسوم أو الجداول، بهدف قياس مهارة الطالب في الاستجابة باستخدام الصور والرسوم والجداول. ويجب مراعاة القواعد التالية عند صياغة هذا النوع من الأسئلة:

١. يجب وضوح التعليمات وأن تكون كافية.
٢. يجب أن تكون الصور والأشكال والجداول واضحة.
٣. يجب أن يرتبط السؤال بالمحتوى.
٤. يجب أن تكون عدد الأسئلة المطروحة على الشكل أو الجدول قليلة.
٥. يختار عضو هيئة التدريس هذا النمط من الأسئلة حسب نوع الإعاقة والتفضيلات الاختيارية للطالب.

٣- أسئلة المقال:

تعد اختبارات وأسئلة المقال من الأنواع التقليدية للأسئلة المستخدمة في قياس الجوانب المعرفية خاصة التحصيل الدراسي، وعند صياغتها يبدأ السؤال بكلمة اشرح.....، أو ناقش..... مع توضيح وجهة نظر الشخصية، أو وضع.....، أو فسر.....، ويلاحظ من هذه الصيغ أن أسئلة المقال تعتمد على إنتاج الطالب للإجابة، وهي تقيس القدرة على التعبير وتوظيف اللغة بشكل جيد، كما أنها قد تساعد في قياس الابتكار وقدرة الفرد على التعبير والتحليل والمقارنة والتقويم وإصدار الأحكام، وتساعد على تنمية مهارات التنظيم في عرض الإجابات. وعند صياغة مفردات أسئلة المقال للطلبة ذوي الإعاقة يجب مراعاة الاعتبارات الآتية:

- أ- أن تحدد الإجابات المطلوبة مسبقاً من قبل واضع الأسئلة.
- ب- كذلك يجب أن تبعد عن مجرد قياس المستويات المعرفية الدنيا، مثل التذكر، ولكن يجب أن تركز على الفهم والتطبيق والتحليل والتركيب والتقويم.
- ج- يجب عدم وضع أسئلة اختيارية، إلا إذا كان الناتج التعليمي يستدعي ذلك.
- د- يجب أن يكون الوقت المخصص لإجابة السؤال كافياً للتفكير والإجابة.

جامعة بورسعيد
مركز القياس والتقويم
مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

- هـ- يجب عمل نموذج إجابة واضح لكل سؤال. فبعد كتابة السؤال ومراجعته، يجب على عضو هيئة التدريس أن يكتب نموذجاً لما يعتبره أفضل إجابة للسؤال، وهذا يساعده على كشف نواحي الغموض وعدم الاتساق في صياغة السؤال، كما أنه يزيد من ثبات درجات الاختبار.
- و- يجب تحديد قواعد القياس المتدرج Rubrics.
- ز- يجب تجنب صياغة السؤال بكلمات مثل: (من، ماذا، متى، اذكر، حدد)، وغير ذلك من الكلمات التي ترتبط بتذكر الحقائق والمعلومات.
- ح- يجب استخدام عبارات من شأنها قياس المستويات العليا من تصنيف بلوم مثل: (اشرح، قارن، اربط، بمفسر، حلل، انقد)، واختيار العبارة يعتمد على مخرجات التعليم المراد قياسه

المحور الثالث

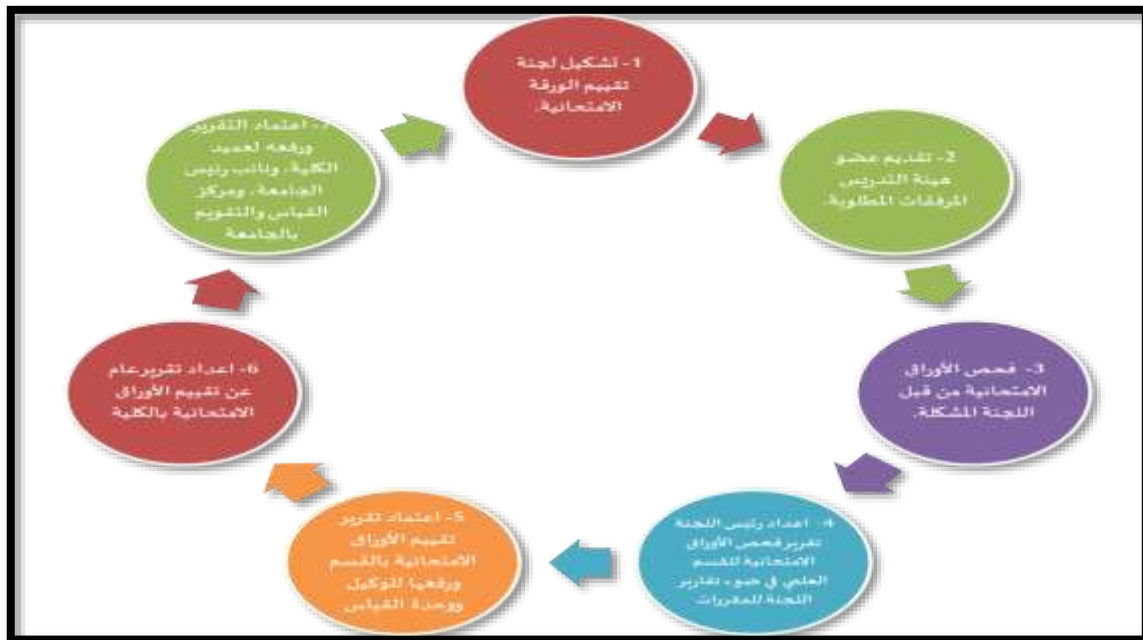
تقييم الورقة الامتحانية للطلبة ذوي الإعاقة والدمج
وفقاً للمواصفات المعيارية المعتمدة

لجنة تقييم المواصفات المعيارية للورقة الامتحانية للطلبة ذوي الإعاقة والدمج:

١. يشكل عميد الكلية لجنة بكل قسم علمي لتقييم الأوراق الامتحانية بالقسم ذاته، على أن يتراوح عدد الأعضاء بها من ٣ إلى ٥ أعضاء.
 ٢. أن تضم اللجنة عضوين على الأقل في نفس تخصص المادة المراد تقييم أسئلتها.
 ٣. أن تضم اللجنة منسق القياس والتقويم بالقسم العلمي (أو عضو من مركز القياس والتقويم)، وممثل من مركز الإعاقة بالجامعة.
 ٤. ألا تضم اللجنة أستاذ المقرر المراد تقييمه.
 ٥. يمكن الاستعانة بأعضاء من خارج القسم سواء من الكلية ذاتها، أو من خارجها من كليات الجامعة.
 ٦. يجوز أن تضم اللجنة السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية المختص بصفته.
 ٧. يجوز أن تضم اللجنة السيد الأستاذ الدكتور رئيس القسم في مواد غير المواد التي يقوم بتدريسها.
 ٨. يجب على أستاذ المادة أو القسم المختص توفير المرفقات التالية في الموعد الذي تحدده اللجنة:
- أ- توصيف المقرر معتمد من رئيس القسم العلمي ومدير وحدة الجودة بالكلية.
 - ب- جدول مواصفات الامتحان (بعد انعقاد الامتحان مباشرة) للطلبة العاديين وآخر لحالات الدمج.
 - ج- نسخة من الأوراق الامتحانية موضحة بها كود ناتج التعلم المقاس بجوار كل سؤال (بعد انعقاد الامتحان مباشرة).

جامعة بورسعيد مركز القياس والتقويم مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

٩. يجب على لجنة فحص وتقييم الأوراق الامتحانية، تقديم المرفقات التالية، لكل ورقة امتحانية لوحدة القياس والتقويم بالكلية أو منسق القياس والتقويم بالكلية (في حالة عدم وجود وحدة) أو السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:
- أ- استبانة تقويم معايير كتابة الأسئلة الامتحانية.
 - ب- استبانة تقويم المواصفات المعيارية الورقة الامتحانية.
 - ج- التقارير الإحصائية عن نتائج الطلاب.
 - د- التقارير الإحصائية عن خصائص الأسئلة (في حالة الاختبارات الإلكترونية، الاختبارات المصححة إلكترونياً).
 - هـ- تقرير تقييم الأوراق الامتحانية للقسم العلمي.
١٠. يقوم رئيس لجنة تقييم الأوراق الامتحانية بكتابة تقرير مجمع عن تقييم الأوراق الامتحانية بمقررات القسم العلمي في ضوء تقارير تقييم الأوراق الامتحانية، واعتماده من أعضاء اللجنة، ورفعها إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية المختص، ومدير وحدة القياس والتقويم بالكلية (إن وجد).
١١. يقوم مدير وحدة القياس والتقويم بالكلية أو وكيل الكلية المختص بإعداد تقرير عن تقييم الأوراق الامتحانية بالكلية في ضوء تقارير فحص أوراق الامتحانات بالأقسام العلمية، ورفعها إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية؛ لاعتماده وإرسال نسخة إلى السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة المختص، ونسخة إلى مركز القياس والتقويم بالجامعة ونسخة إلى مدير مركز الإعاقة بالجامعة (مع إرسال نسخ من الأوراق الامتحانية وجميع المرفقات المطلوبة).



شكل (٢) مراحل تقييم الورقة الامتحانية للمقررات الدراسية بالأقسام العلمية والكلية



جامعة بورسعيد مركز القياس والتقويم مركز خدمة الطلاب ذوي الإعاقة

المراجع

- أبو الديار، مسعد نجاح (٢٠١٢). القياس والتشخيص لذوي صعوبات التعلم. الكويت. مركز تقويم وتعليم الطفل.
- أحمد، أحمد وجيه فتحي (٢٠٢٠). التحديات التي تواجه الطلاب الجامعيين من ذوي الاحتياجات الخاصة في الجامعات المصرية وتصور مقترح لدور الخدمة الاجتماعية. *المجلة العربية لعلوم الإعاقة والموهبة*، ١٤، ١٨١-٢٣٦.
- الخطيب، جمال (١٩٩٨). مقدمة في الإعاقة السمعية. عمان: دار الفكر.
- دحدوح، ليليا، وبوضرس، زهير (٢٠٢١). الخدمات المقدمة لفئة الأشخاص ذوي الإعاقة السمعية. *مجلة سوسيولوجيا للدراسات والبحوث الاجتماعية*، ٥(٢)، ١٨٤-٢٠١.
- الدليل المرجعي للمواصفات المعيارية للورقة الامتحانية (٢٠٢٤). مركز القياس والتقويم، جامعة بورسعيد.
- الدليل المرجعي لممارسات ومعايير القياس والتقويم للطلاب ذوي الهمم والمتفوقين بجامعة بورسعيد (٢٠٢٤). مركز القياس والتقويم، جامعة بورسعيد.
- السعدوي، عبد الله (٢٠١٦). دليل التقويم المعتمد على المعايير. الرياض: مكتب التربية العربي لدول الخليج.
- السعدوي، عبد الله (٢٠١٨). دليل عضو هيئة التدريس للتقويم المعتمد على الأداء من النظرية إلى التطبيق. الرياض: مكتب التربية العربي لدول الخليج.
- صالح، صلاح أحمد، شلح، لبنى عبد الله، وحميد، محمود عايش محمد. (٢٠١٤). تقييم كفاءة وحدة التقنيات المساعدة في تلبية الاحتياجات التعليمية للطلبة ذوي الإعاقة البصرية في الكلية الجامعية للعلوم التطبيقية. *مجلة الإرشاد النفسي*، ٢٧، ٣٧-٥٠.
- المنجري، حسن عبدالفتاح حسن، الحربي، مشاعل سفاح مطارد، و مختار، وحيد مصطفى كامل (٢٠١٩). واقع الخدمات التعليمية المقدمة للطلاب ذوي الإعاقة السمعية بجامعة الكويت من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس. *المجلة العلمية للدراسات والبحوث التربوية والنوعية*، ٩، ١٦٤-١٩٥.
- American Psychiatric Association. (2013). Diagnostic and statistical manual of mental disorders. *The American Psychiatric Association*.
- Kreider, C., Luna, C., Chang, Y. 2020. Disability advocacy messaging and conceptual links to underlying disability identity development among college students with learning disabilities and attention disorders, *disability and health journal*, v.13, 1, 100827..
- Machado, J. D., Caye, A., Frick, P. J., & Rohde, L. A. (2013). DSM-5. Major changes for child and adolescent disorders [Internet]. *IACAPAP e-textbook of child and adolescent mental health*. Geneva: International Association for Child and Adolescent Psychiatry and Allied Professions.
- Showers, A., Kinsman, J. 2017. Factors that contribute to college success for students with learning disabilities. *Learning disability quarterly*, 40 (2), 81- 90.